

LA PRATIQUE DE L'ANGLAIS EN MILIEU PROFESSIONNEL

Présentation synthétique

Lors du 1er cours, votre formateur détermine votre niveau et réalise un audit de vos besoins de manière à établir un programme sur-mesure. En fonction de votre niveau et de vos objectifs vous travaillerez votre accent, votre débit, le lexique utile à votre activité, votre compréhension orale...

Nos formateurs peuvent aussi vous assister pour: la rédaction de vos courriers professionnels, la préparation de vos réunions etc.

Votre formateur utilise de nombreux supports (livres numériques de grammaire, méthodes d'apprentissage, articles de presse...)

Notre approche pédagogique met l'accent sur l'oral. Des jeux de rôles et des simulations et des exercices guidés sont proposés.

Prix de la formation

2 500€ TTC

Le prix inclus:

- Cours individuels par Skype -Téléformation
 - Sur lieu de travail ou domicile
 - Formation en face à face distant
 - Rythme et programme adapté au niveau et au besoin de chaque participant
 - Par séance de 30 min, 1h, 1h30 ou 2h
 - Basés sur des supports de cours individualisés
- EN OPTION: passage du test LILATE: 150€ HT (finançable par CPF)*

Durée et horaires de la formation

Formation en FOAD

Les heures de formation: 30 heures en FOAD avec le formateur (espace de e-learning pour les exercices accessibles 24h/24 pendant 6 mois).

Public et pré-requis

Public visé: Tous publics

Pré-requis: Aucun. Un test de positionnement de niveau sera réalisé en début de formation

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE GLOBAL

À l'issue de l'action, le stagiaire sera en capacité d'entretenir une conversation en anglais afin de répondre à la clientèle étrangère de plus en plus présente dans le cadre de son milieu professionnel.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES PARTIELS

À l'issue des modules, le stagiaire sera capable de:

- D'écrire en réponse d'un mail en anglais
- De répondre au téléphone en anglais aux demandes de la clientèle étrangère

JEFFREY REITER



L'animateur principal, Jeffrey Reiter, connaît depuis plus de 15 ans la sous traitance pour la gestion de parc automobile pour les loueurs. Il a managé, formé et accompagné sur site plus de 150 collaborateurs à l'échelle nationale. Sa volonté: trans-

SABRINA REITER



L'animatrice Sabrina Reiter a suivi une formation dans une école de commerce Sup de Co à Montpellier. Elle a une expérience de 8 ans dans le management, la formation et la relation clientèle.

AUDREY VOISIN



L'animatrice Audrey VOISIN, Juriste en Droit des affaires spécialisée en Santé Sécurité au Travail, Qualité et Droit de l'Environnement, a une expérience de 15 ans dans le domaine du Management et de l'organisation dont 9 dans celui de la gestion et l'animation de la formation en tra-



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Notre volonté est de faire vivre différentes techniques pédagogiques (affirmatives, participatives et actives) pour enrichir les expériences et favoriser l'apprentissage:

- * Nombreux exercices, mises en situation, études de cas concrets, simulations, synthèses et travaux permettant de faire les liens avec la situation spécifique de chacun et de se fixer des axes de progrès.
- * Des témoignages
- * Échanges de pratiques et recherche de solutions individualisées et concrètes
- * Suivi de la progression de chaque participant tout au long de la formation

Les formations sont conçues autour d'une pédagogie active, faisant appel à la participation des stagiaires. Elles s'appuient en particulier sur l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques en lien avec les situations professionnelles des apprenants.

Nous tâchons de minimiser les temps d'apprentissage théoriques au profit d'un maximum de pratique de la langue apprise. Notre démarche est pragmatique, axée sur la pratique orale comme écrite. Elle aide les utilisateurs à être plus efficaces, dès leur retour de formation sur leur poste de travail. Toutes nos formations sont construites, en fonction des besoins de l'apprenant. Chaque cours peut comporter une pratique structurée et contrôlée par le formateur et/ou une pratique libre où sont effectuées des tâches permettant le réemploi du contenu étudié. Le stagiaire formé est accompagné en permanence par le biais d'une messagerie qui lui permet de prendre contact avec son formateur et Alpha Formation afin de poser tous types de questions, tant théoriques que logistiques. Les moyens pédagogiques et supports remis aux stagiaires peuvent être en plus de notre plateforme d'exercice constitués des éléments suivant:

Support pédagogique remis à l'apprenant, en version numérique uniquement comprenant notamment des modèles de documents, glossaire, sitographie, bibliographie, consignes d'exercice, QCM, synthèse, etc.

Dans tous les cas, selon le thème abordé des supports complémentaires sont communiqués au

LE POSITIONNEMENT INITIAL

Ce positionnement se fait par l'envoi d'un test de niveau. Ce test va permettre de définir le niveau initial du stagiaire en anglais. Il sera la ligne directrice pour définir les objectifs visés en termes de compétences devant être acquises en fin de formation. À la fin de la réalisation de ce test, les résultats sont envoyés au formateur. Ce dernier prendra contact avec le stagiaire (par téléphone) afin de:

- > Lui faire un rendu sur son niveau initial d'anglais
- > Définir avec lui ses objectifs et compétences visés par cette formation
- > Recueillir ses attentes et ses besoins relatifs à la formation afin que la formation se passe dans de bonnes conditions.

PENDANT LA FORMATION

Tout au long de la formation, à l'issue de chaque séance individuelle de formation, le formateur transmet au stagiaire les éléments de suivi:

- > Un rapport synthétisant les points pédagogiques abordés pendant la séance
- > Un rapport de niveau détaillant l'acquis des compétences selon le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues
- > Une liste de travaux à effectuer pour consolider les nouveaux acquis
- > Les ressources pour préparer les éléments pédagogiques (documents, fiches de vocabulaire, grammaire...) nécessaire à la prochaine séance

DISPOSITIF D'ÉVALUATION APRÈS LA FORMATION

LE DISPOSITIF CERTIFICATIF

En fin de formation, le stagiaire pourra passer le LILATE et recevoir une attestation de fin de formation.

Ce certificat précisera la progression du stagiaire ainsi que son niveau à la fin de la formation selon le Cadre Européen

Commun de référence pour les Langues

- > A1 / Découverte: le stagiaire débute ou peut comprendre et utiliser quelques mots
- > A2 / Intermédiaire: le stagiaire peut tenir une conversation simple avec quelques erreurs
 - > B1/ Seuil: le stagiaire peut se débrouiller dans la plupart des situations
- > B2/ Avancé: le stagiaire peut comprendre une conversation, donner son avis et argumenter
 - > C1/ Autonome: le stagiaire s'exprime spontanément et couramment
 - > C2/ Maîtrise: le stagiaire comprend tout ce qu'il entend et s'exprime sans effort

L'ÉVALUATION À CHAUD

À l'issue de la formation, Alpha Formation délivre au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Ce questionnaire permet de mesurer la satisfaction du stagiaire dès la fin de la formation.

L'ÉVALUATION À FROID

Trois mois après la formation, le stagiaire reçoit un questionnaire dans lequel on lui propose d'analyser ses points de progression, les changements constatés et les éventuelles difficultés persistantes. Il attribue de nouveau une note de satisfaction globale.